

Τίτλος:	Τα βήματα για την εγγραφή Ελληνικών φορέων της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας
Συγγραφέας:	Κρυσταλλία Δικαιάκου
Έκταση:	2.838 λέξεις
Ημερομηνία:	Νοέμβριος 2021

Title:	Steps for registering a Greek SSE organization in the General Social Economy Registry
Author:	Ms Krystallia Dikaiakou
Size:	2,838 words
Date:	November 2021

Abstract:	<p>According to the current legislative framework (Law 4430/2016, Ministerial Decision 61621/Δ5.2643), Social and Solidarity Economy organisations in Greece must be registered in the General Social Economy Registry before they have the right to do business. The SSE Entities Registry Department, which is part of the Ministry of Labour and Social Affairs, is responsible for overseeing the establishment of various types of cooperatives, ensuring that those registered comply with the regulations, and for general supervision and auditing. Legal entities that meet the conditions to be registered are awarded the status of SSE entity. The present text describes the necessary steps and documents as well as the deadlines for the registration of SSE entities in the General Social Economy Registry.</p>
------------------	---

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Τα βήματα για την εγγραφή Ελληνικών φορέων της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας

Εισαγωγή

Το νέο θεσμικό πλαίσιο για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. (Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016) και η εφαρμοστική Υπουργική Απόφαση 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ), ρυθμίζουν το πεδίο της Κοινωνικής Οικονομίας και την παρέμβαση και εποπτεία του Κράτους σε αυτό.

Σκοπός του νέου θεσμικού πλαισίου είναι η ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, μέσω της δημιουργίας ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος, που θα διευκολύνει τη συμμετοχή όλων των πολιτών σε όλες τις δυνατές παραγωγικές δραστηριότητες, με τη διάχυση πρακτικών δημοκρατίας, ισότητας, αλληλεγγύης, συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στην Ελλάδα οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας είναι:

α. Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του άρθρου 14 του Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016,

β. οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) που διέπονται από το άρθρο 12 του Ν.2716/1999 (Α' 96), συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 (Α'196), του άρθρου 12 του Ν. 3842/ 2010 (Α' 58) και του Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016,

γ. οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων, που συστήνονται με το άρθρο 24 του Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016 ,

δ. οποιοδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, εφόσον έχει αποκτήσει νομική προσωπικότητα, όπως ιδίως αγροτικοί συνεταιρισμοί του Ν. 4384/2016 (Α' 78), αστικοί

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

συνεταιρισμοί του Ν. 1667/1986, Αστικές Εταιρίες των άρθρων 741 επ. του Α.Κ., εφόσον σωρευτικά συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- i. Αναπτύσσει δραστηριότητες συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 2.
- ii. Μεριμνά για την πληροφόρηση και τη συμμετοχή των μελών του και εφαρμόζει δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με την αρχή ένα μέλος μία ψήφος, ανεξάρτητα από τη συνεισφορά κάθε μέλους.
- iii. Το καταστατικό του προβλέπει περιορισμούς στη διανομή του ως εξής:
 1. ποσοστό τουλάχιστον 5% διατίθεται για το σχηματισμό αποθεματικού,
 2. ποσοστό έως 35% αποδίδεται στους εργαζόμενους του Φορέα, εκτός κι αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες όπως αυτές που αναφέρονται ακολούθως,
 3. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.
- iv. Εφαρμόζει σύστημα σύγκλισης στην αμοιβή της εργασίας, κατά το οποίο ο ανώτατος καθαρός μισθός δεν μπορεί να υπερβαίνει περισσότερο από τρεις φορές τον κατώτατο, εκτός και αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν διαφορετικά. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου ισχύει και σε οποιαδήποτε μορφή σύμπραξης δύο ή περισσότερων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- v. Αποβλέπει στην ενδυνάμωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του και τη μεγιστοποίηση της παραγόμενης κοινωνικής ωφέλειας μέσω της οριζόντιας και ισότιμης δικτύωσης με άλλους φορείς ΚΑΛΟ.
- vi. Δεν έχει ιδρυθεί και δεν διοικείται άμεσα ή έμμεσα από Ν.Π. Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού ή από άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Τα βήματα για την εγγραφή των φορέων της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας.

Από την 10/02/2018 το πρώτο και απαραίτητο βήμα για την δημιουργία ενός Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. είναι η εγγραφή του στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας. Το Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας είναι το Δημόσιο Βιβλίο που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή για την καταγραφή των νομικών προσώπων που σχετίζονται με την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. Τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Μητρώου Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. της Διεύθυνσης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Το Τμήμα Μητρώου Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της σύστασης των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και των Συνεταιρισμών Εργαζομένων, της νομιμότητας των πράξεών τους που καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο και την εποπτεία τους. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την απόδοση της ιδιότητας του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. στα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις, ώστε να εγγραφούν στο Ειδικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

4

Η δημιουργία μιας Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης ή ενός Συνεταιρισμού Εργαζομένων απαιτεί τυπικές διαδικασίες ίδρυσης και ουσιαστικές ενέργειες σχεδιασμού έναρξης και ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της.

Οι τυπικές - υποχρεωτικές διαδικασίες ίδρυσης αφορούν την εγγραφή στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Η διαδικασία ίδρυσης είναι απλή, (ολοκληρώνεται σε δύο βήματα), ανέξοδη και περιγράφεται αναλυτικά στην Υ.Α 61621/δ5/2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/2017).

Ειδικότερα, περιλαμβάνει τα εξής:

1) Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης (μέσω της ιστοσελίδας <https://kalo.yeka.gr>) με συνημμένο το Καταστατικό και επιπλέον δικαιολογητικά (περιγράφονται στην Υ.Α και διαφέρουν ανάλογα με την κατηγορία του Φορέα). Κατόπιν της αίτησης εκδίδεται βεβαίωση εγγραφής.

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

2) Έναρξη εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ειδικά, σε ότι αφορά την ίδρυση Συνεταιρισμών Εργαζομένων απαιτείται και ασφάλιση των μελών (ως ελεύθερων επαγγελματιών). **Η δήλωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ πρέπει να γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την καταχώρηση του καταστατικού στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας.**

Με την βεβαίωση εγγραφής και την έναρξη εργασιών, η επιχείρηση μπορεί να ξεκινήσει εμπορική δραστηριότητα.

Στις ουσιαστικές ενέργειες σχεδιασμού ανήκουν τόσο η προσεκτική μελέτη του νομοθετικού πλαισίου για την Κ.ΑΛ.Ο. και η προπαρασκευή διαφόρων επιχειρηματικών εργαλείων, όπως είναι η έρευνα αγοράς και το επιχειρηματικό σχέδιο, όσο και η κινητοποίηση και ενημέρωση των πιθανών εταίρων της με στόχο τη δημιουργία του αρχικού πυρήνα της επιχείρησης και την προσέλκυση και άλλων ατόμων ή φορέων που πιθανόν ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν.

Για να εισέλθετε στην ιστοσελίδα <https://kalo.yeka.gr>, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς taxisnet που αντιστοιχούν:

- στο ΑΦΜ ενός εκπροσώπου του Φορέα, αν πρόκειται να υποβάλετε αίτηση εγγραφής ή πρόσθετων στοιχείων εγγραφής Κοιν.Σ.Επ ή Συνεταιρισμού Εργαζομένων. (Προσοχή: Για την υποβολή αίτησης πρόσθετων στοιχείων εγγραφής απαιτείται η χρήση του ΑΦΜ με το οποίο υποβλήθηκε η αρχική αίτηση εγγραφής).
- στο ΑΦΜ του ίδιου του Φορέα, για αίτηση εγγραφής ΚΟΙ.Σ.ΠΕ. ή άλλων Φορέων (εκτός Κοιν.Σ.Επ και Συνεταιρισμούς Εργαζομένων) ή για οποιαδήποτε άλλη αίτηση (τροποποίησης, πιστοποιητικού Μέλους, διαγραφής κ.α.) όλων των Φορέων.

Δυνατότητα χρήσης της ειδικής διαδικτυακής πύλης έχουν όλοι οι πολίτες, εφ' όσον έχουν ήδη πιστοποιηθεί στο σύστημα. Για την πιστοποίηση στο σύστημα, χρησιμοποιείται η διαδικασία και οι κωδικοί πιστοποίησης στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (taxisnet).

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ που μπορούν να υποβάλλουν αίτηση:

- Μέλη ή εκπρόσωποι υπό σύσταση Κοιν.Σ.Επ ή Συνεταιρισμών Εργαζομένων που επιθυμούν να αιτηθούν την εγγραφή τους στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Αίτηση Εγγραφής, Υποβολή Καταστατικού, Πρόσθετα Στοιχεία Εγγραφής).
- **ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ** που μπορούν να υποβάλλουν αίτηση:
 - ✓ Για εγγραφή τους στο Ειδικό Μητρώο Άλλων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
 - ✓ Υφιστάμενα μέλη του Γενικού Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας για όλες τις διαδικασίες τήρησης του μητρώου (Αιτήσεις Τροποποίησης, Αιτήσεις Βεβαιώσεων Μεταβολών, Αιτήσεων Πιστοποιητικών, Αιτήσεις Διαγραφής και Πρόσθετων Στοιχείων Διαγραφής).

Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται από μέλος της υπό σύσταση Κοιν.Σ.Επ ή Συνεταιρισμό Εργαζομένων ή από εξουσιοδοτημένο τρίτο.

6

Συνημμένα υποβάλλονται:

- Καταστατικό (υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη) (υποβάλλεται σκαναρισμένο και σε μέγεθος έως 3,5 MB).
- Υπεύθυνες δηλώσεις μελών περί μη συμμετοχής σε άλλη Κοιν.Σ.Επ ή Συνεταιρισμό Εργαζομένων με ίδια δραστηριότητα (θεωρημένες από Δημόσια Αρχή).
- Σε περίπτωση συμμετοχής Νομικού προσώπου απαιτούνται νομιμοποιητικά έγγραφα για την εκπροσώπηση.
- Για τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης υποβάλλονται επιπλέον δικαιολογητικά που πιστοποιούν την ιδιότητα μέλους (Ειδική ή Ευάλωτη Ομάδα).

Για το Ειδικό Μητρώο Άλλων Φορέων απαιτούνται τα προβλεπόμενα από την Υ.Α. δικαιολογητικά (Καταστατικό, εκπροσώπηση, μεταβολές Καταστατικού κ.α.).

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο δεν επιφέρει αλλαγή στη νομική μορφή του Φορέα, αλλά προσδίδει την ιδιότητα του Φορέα Κ.Α.Λ.Ο.

Τι αφορά κάθε τύπος αίτησης στο σύστημα kalo.yeka.gr;

Οι Φορείς ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο e-mail που έχουν δηλώσει όταν η κατάσταση της αίτησής τους αλλάξει.

Σε οποιαδήποτε στιγμή ο Φορέας, μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της αίτησής του, επιλέγοντας τον αντίστοιχο τύπο αίτησης και κάνοντας «Αναζήτηση»-«Επισκόπηση».

Οι ενδείξεις που εμφανίζονται είναι:

Α) Προσωρινή : Η αίτηση δεν έχει υποβληθεί από τον Φορέα

Β) Υποβληθείσα: Η αίτηση έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει εξεταστεί από την Υπηρεσία

Γ) Μη αποδεκτή-Υποβολή συμπληρωματικής: Η αίτηση εξετάστηκε από την Υπηρεσία και υπάρχουν παρατηρήσεις/ ελλείψεις

Δ) Μη αποδεκτή: Η αίτηση απορρίφθηκε από την Υπηρεσία

Ε) Αποδεκτή: Η αίτηση έχει εγκριθεί

Τύποι αίτησης:

1. Αίτηση εγγραφής (Αφορά όλους τους Φορείς):

Για εγγραφή Κοιν.Σ.Επ, Συνεταιρισμού Εργαζομένων, ΚΟΙ.Σ.Π.Ε ή Άλλου Φορέα Κ.Α.Λ.Ο στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Επιλέγουμε «Εισαγωγή» για να δημιουργήσουμε μια νέα αίτηση (αρχική ή συμπληρωματική/διορθωτική) ή «Αναζήτηση» για την διαχείριση/επισκόπηση αίτησης που έχει αποθηκευτεί προσωρινά ή έχει ήδη υποβληθεί.

2. Αιτήσεις υποβολής Καταστατικού (Αφορά όλους τους Φορείς):

Επιλέγουμε την συγκεκριμένη αίτηση αποκλειστικά για να παρακολουθήσουμε (μέσω της επιλογής «Αναζήτηση») την πορεία της υποβολής του Καταστατικού του Φορέα σε φυσική μορφή.

Η υποβολή Καταστατικού σε φυσική μορφή είναι η μόνη διαδικασία που γίνεται χειρόγραφα.

Μετά την ηλεκτρονική έγκριση της αίτησης εγγραφής (βλ. σημείο 1 παραπάνω) , ο Φορέας θα πρέπει να εκτυπώσει την Αίτηση Υποβολής Καταστατικού σε φυσική μορφή (διατίθεται σε μορφή word στην πλατφόρμα) και να την υποβάλει με αυτοπρόσωπη παρουσία ή ταχυδρομικά στο Υπουργείο Εργασίας , επισυνάπτοντας το Καταστατικό του Φορέα (στην μορφή ακριβώς με την οποία εγκρίθηκε ηλεκτρονικά).

Μετά την έγκριση της συγκεκριμένης αίτησης (Αίτηση υποβολής Καταστατικού), ο Φορέας μπορεί να μεταφορτώσει (download) την βεβαίωση εγγραφής και επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού, αφού επιλέξει «αναζήτηση» στην επιλογή «αίτηση υποβολής καταστατικού» από το αρχικό μενού.

Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί κάποιο πεδίο στα κριτήρια αναζήτησης. Στη συνέχεια, επιλέγετε «ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ».

Τα σχετικά αρχεία pdf είναι αυτά που βρίσκονται στα πεδία: «Αρχείο καταστατικού» και «Αρχείο βεβαίωσης».

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

3. Αιτήσεις πρόσθετων στοιχείων εγγραφής (Αφορά αποκλειστικά Κοιν.Σ.Επ και Συνεταιρισμούς Εργαζομένων):

Προσοχή: Για την υποβολή της θα πρέπει να έχετε εισέλθει στο σύστημα με χρήση του ΑΦΜ, το οποίο χρησιμοποιήθηκε για την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

Με την συγκεκριμένη αίτηση, **η οποία πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την βεβαίωση εγγραφής**, υποβάλλονται η έναρξη εργασιών στη Δ.Ο.Υ, τα Πρακτικά εκλογών Οργάνου Διοίκησης και ο ετήσιος Προγραμματισμός.

Επιλέγουμε «Εισαγωγή» για να δημιουργήσουμε μια νέα αίτηση (αρχική ή συμπληρωματική/διορθωτική) ή “Αναζήτηση” για την διαχείριση/επισκόπηση αίτησης που έχει αποθηκευτεί προσωρινά ή έχει ήδη υποβληθεί.

Μετά την έγκριση της αίτησης, Ο Φορέας μπορεί να μεταφορτώσει την βεβαίωση καταχώρησης Οργάνου Διοίκησης, αφού επιλέξει «αναζήτηση» στην επιλογή «αίτηση πρόσθετων στοιχείων εγγραφής» από το αρχικό μενού. Στη συνέχεια επιλέγετε «επισκόπηση».

Το αρχείο pdf βρίσκεται δίπλα στο πεδίο: «ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ». Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί κάποιο πεδίο στα κριτήρια αναζήτησης.

4. Αιτήσεις τροποποίησης στοιχείων Φορέα (Αφορά όλους τους Φορείς):

Για την υποβολή τροποποιήσεων:

α) Καταστατικού (π.χ. αλλαγή μελών, έδρας (Δήμου) ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου που περιέχεται στο Καταστατικό του Φορέα

β) Οργάνου Διοίκησης (Διοικούσας Επιτροπής, Διοικητικού Συμβουλίου) ή

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

γ) για οποιαδήποτε άλλη μεταβολή στοιχείων ταυτότητας του Φορέα (π.χ. προσθήκη ΚΑΔ, μεταβολή έδρας (στον ίδιο Δήμο) κ.α.).

Για την υποβολή της απαιτείται η είσοδος στο σύστημα με χρήση του ΑΦΜ του Φορέα.

Επιλέγουμε «Εισαγωγή» για να δημιουργήσουμε μια νέα αίτηση (αρχική ή συμπληρωματική/διορθωτική) ή «Αναζήτηση» για την διαχείριση/επισκόπηση αίτησης που έχει αποθηκευτεί προσωρινά ή έχει ήδη υποβληθεί.

Μετά την έγκριση της αίτησης, ο Φορέας, μπορεί να μεταφορτώσει τις αιτούμενες βεβαιώσεις και επικυρωμένα αντίγραφα τροποποιημένου Καταστατικού (αν έχει ζητηθεί), αφού επιλέξει «Αναζήτηση» στην επιλογή «Αίτηση Τροποποίησης Στοιχείων Φορέα» από το αρχικό μενού του kaloyeka.gr και στη συνέχεια «ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ»

Τα αρχεία pdf βρίσκονται δίπλα στα πεδία :

ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Θα πρέπει να εισέλθετε στο σύστημα με τους κωδικούς taxisnet που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του Φορέα Κ.Α.Λ.Ο.

5. Αιτήσεις βεβαιώσεων ιστορικού μεταβολών (Αφορά αποκλειστικά Κοιν.Σ.Επ και Συνεταιρισμούς Εργαζομένων):

Για την χορήγηση βεβαιώσεων που αφορούν την τρέχουσα εικόνα του Φορέα.

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Χορηγούνται βεβαιώσεις σχετικά με την ισχύουσα σύνθεση/συγκρότηση του Οργάνου Διοίκησης, τις πραγματοποιηθείσες τροποποιήσεις Καταστατικού, περί μη λύσης-μη εκκαθάρισης καθώς και άλλες βεβαιώσεις που αφορούν στοιχεία του Μητρώου του Φορέα.

Επιλέγουμε «Εισαγωγή» για να δημιουργήσουμε μια νέα αίτηση (αρχική ή συμπληρωματική/διορθωτική) ή «Αναζήτηση» για την διαχείριση/επισκόπηση αίτησης που έχει αποθηκευτεί προσωρινά ή έχει ήδη υποβληθεί.

Μετά την έγκριση της αίτησης, ο Φορέας μπορεί να μεταφορτώσει τις αιτούμενες βεβαιώσεις, αφού επιλέξει «αναζήτηση» στην επιλογή «αίτηση βεβαίωσης ιστορικού μεταβολών» από το αρχικό μενού του kalو.γeka.gr και στη συνέχεια «ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ»

Τα αρχεία pdf βρίσκονται δίπλα στα πεδία :

ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΧΕΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΜΗ ΛΥΣΗΣ

Θα πρέπει να εισέλθετε στο σύστημα με τους κωδικούς taxisnet που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του Φορέα Κ.Α.Ο.

6. Αιτήσεις Πιστοποιητικού Μέλους (Αφορά όλους τους Φορείς):

Για την χορήγηση ετήσιας βεβαίωσης Πιστοποιητικού Μέλους του Γενικού Μητρώου Φορέων Κ.Α.Ο.

Η υποβολή αίτησης είναι υποχρεωτική για όλους τους Φορείς **και η σχετική προθεσμία είναι εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εμπρόθεσμης συνεδρίασης της**

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

τακτικής Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, και το αργότερο μέχρι τη λήξη της υποβολής της ετήσιας φορολογικής δήλωσης.

Επιλέγουμε «Εισαγωγή» για να δημιουργήσουμε μια νέα αίτηση (αρχική ή συμπληρωματική/διορθωτική) ή «Αναζήτηση» για την διαχείριση/επισκόπηση αίτησης που έχει αποθηκευτεί προσωρινά ή έχει ήδη υποβληθεί. Στην πρώτη περίπτωση, εκτός από την ολοκληρωμένη συμπλήρωση των πεδίων του Προγραμματισμού & Απολογισμού θα πρέπει να επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στα Αρχεία Αίτησης. Συνοπτικά αυτά είναι:

- 1) Πρακτικό Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης έγκρισης των Οικονομικών Καταστάσεων,
- 2) Οικονομικές Καταστάσεις,
- 3) Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις του ΙΚΑ ή Υπεύθυνη Δήλωση μη απασχόλησης προσωπικού
- 4) Τρόπος Διανομής Κερδών.

12

7. Αιτήσεις διαγραφής (Αφορά όλους τους Φορείς):

Για την υποβολή αίτηση διαγραφής από το Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

Επιλέγουμε “Εισαγωγή” για να δημιουργήσουμε μια νέα αίτηση (αρχική ή συμπληρωματική/διορθωτική) ή “Αναζήτηση” για την διαχείριση/επισκόπηση αίτησης που έχει αποθηκευτεί προσωρινά ή έχει ήδη υποβληθεί.

8. Αιτήσεις πρόσθετων στοιχείων διαγραφής (Αφορά αποκλειστικά Κοιν.Σ.Επ ή Συνεταιρισμούς Εργαζομένων):

Για την υποβολή της διακοπής εργασιών και των οικονομικών καταστάσεων εκκαθάρισης επιχείρησης που διαγράφηκε από το Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

9. Μητρώο: (Για όλους τους Φορείς)

Για την επισκόπηση της τρέχουσας εικόνας του Μητρώου του Φορέα.

εξέταση των αιτήσεων εγγραφής ολοκληρώνεται σε περίπου 25 έως 35 ημέρες και σε περίπτωση παρατηρήσεων/διορθώσεων, ακολουθεί υποβολή συμπληρωματικής/διορθωτικής αίτησης (συσχετίζεται στο σύστημα με την αρχική). Σε περίπτωση έγκρισης, ακολουθεί η υποβολή των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή.

Ακολουθεί η περιγραφή των αιτήσεων που διεκπεραιώνονται μέσω του <https://kalo.yeka.gr> και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πλην της υποβολής καταστατικού που γίνεται χειρόγραφα).

Αίτηση Υποβολής Καταστατικού:

Υποβάλλεται σε φυσική μορφή στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Υπουργείου (Σταδίου 29, 1ος όροφος). Καταχωρείται ηλεκτρονικά από τα στελέχη της Υπηρεσίας και διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά στο e-mail που έχει δηλώσει ο Φορέας.

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να εισέλθει στην **Αίτηση Υποβολής Καταστατικού** και να εκτυπώσει τα αρχεία pdf της βεβαίωσης εγγραφής και του επικυρωμένου αντίγραφου Καταστατικού. Με αυτά, πηγαίνει στην Δ.Ο.Υ για έναρξη εργασιών.

Αίτηση προσθετών στοιχείων εγγραφής:

Αφορά Κοιν.Σ.Επ και Συνεταιρισμούς Εργαζομένων και πρέπει να γίνει εντός 30 ημερών από την βεβαίωση εγγραφής. Η είσοδος στο σύστημα γίνεται με τους κωδικούς taxisnet του φυσικού προσώπου που έκανε και την αίτηση εγγραφής

Συνημμένα υποβάλλονται:

- Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης και Διοικούσας Επιτροπής για εκλογή και συγκρότηση.
- Η Έναρξη στη Δ.Ο.Υ.

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Αίτηση τροποποίησης Στοιχείων Φορέα:

A) Τροποποίηση στοιχείων του Καταστατικού

Συνημμένα:

- Τροποποιημένο Καταστατικό
- Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης
- Υπεύθυνες Δηλώσεις νέων μελών.

B) Τροποποίηση της σύνθεσης του Οργάνου Διοίκησης

Για την ενημέρωση του Μητρώου στην περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης του Οργάνου Διοίκησης λόγω λήξης της θητείας ή αντικατάστασης μέλους, η Επιχείρηση εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αλλαγής, υποβάλλει ηλεκτρονικά ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΑ, καταχωρώντας τα στοιχεία των νέων μελών της και διαγράφοντας τα στοιχεία των μελών που αποχώρησαν.

Συνημμένα:

- Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για εκλογή και Πρακτικό Οργάνου Διοίκησης για συγκρότηση σε σώμα.

Γ) Λοιπές αλλαγές (π.χ. αλλαγή ΚΑΔ, αλλαγή διεύθυνσης).

Αίτηση βεβαίωσης μεταβολών:

A) Τροποποιήσεων Καταστατικού

B) Σύνθεσης Οργάνου Διοίκησης

Γ) Μη λύσης-μη εκκαθάρισης

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Δεν απαιτούνται συνημμένα έγγραφα.

Αίτηση Πιστοποιητικού Μέλους του Μητρώου:

Η σχετική αίτηση γίνεται ετησίως (έως το τέλος του Ιουνίου) και θα πρέπει να συνοδεύεται από το Ετήσιο Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων και Απολογισμού, το οποίο περιλαμβάνει τον προγραμματισμό των δράσεων που θα αναπτύξουν καθώς και τον απολογισμό των δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους.

Συνημμένα:

- Πρακτικό της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών (με την οποία εγκρίθηκαν απολογισμός-προγραμματισμός και οικονομικές καταστάσεις).
- Οικονομικές καταστάσεις του ν.4308/2014 (ΦΕΚ 251/Α/24-11-2014).
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) των τεσσάρων τριμήνων του προηγούμενου έτους ή υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ή του Διοικητικού Συμβουλίου περί μη απασχόλησης προσωπικού κατά το έτος αναφοράς.
- Πίνακας Προσωπικού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (μόνο για τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης).
- Δικαιολογητικά για τους εργαζόμενους που αφορά ο απολογισμός και προσελήφθησαν εντός του έτους, από τα οποία θα προκύπτει ότι τηρούνται τα κριτήρια απασχόλησης και συμμετοχής (μόνο για τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης).
- Πρακτικό ΓΣ για λήψη απόφασης σχετικά με την διανομή των κερδών στους εργαζομένους και αναλυτική κατάσταση στην οποία θα αποτυπώνεται ο τρόπος υπολογισμού καθώς και αποδεικτικά σχετικά με τον τρόπο διανομής τους (μόνο για Κοιν.Σ.Επ.).
- Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στα μέλη, (μόνο για Συνεταιρισμούς Εργαζομένων)

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

- Αποδεικτικά σχετικά με τον τρόπο καταβολής σε τραπεζικό λογαριασμό του Φορέα, ή μεταβίβασης των συνεταιριστικών μερίδων (υποχρεωτικών και προαιρετικών).

Αίτηση διαγραφής:

Συνημμένα:

- Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για λύση της επιχείρησης.

Οι βεβαιώσεις που εκδίδονται και χορηγούνται με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω της ειδικής διαδικτυακής πύλης, αποτελούν διοικητικά έγγραφα και είναι έγκυρα για κάθε χρήση από τους ενδιαφερομένους.

Για περισσότερες πληροφορίες (θεσμικό πλαίσιο, οδηγίες, κλπ.) και υλικό (Πρότυπα Καταστατικά, Υπεύθυνες δηλώσεις) επισκεφθείτε το portal της Διεύθυνσης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας: <https://kalo.gov.gr>.

Υποδείγματα καταστατικών είναι διαθέσιμα εδώ: <https://kalo.gov.gr/nea-ypodeigmata-katastatikon-foreon-k-al-o/>

Οι εγγεγραμμένοι φορείς στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο είναι διαθέσιμοι μέσω του συνδέσμου που αναφέρεται στην ιστοσελίδα του Μητρώου: <https://kalo.yeka.gr>.

Αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης είναι διαθέσιμο επίσης στον ανωτέρω σύνδεσμο.

Για διευκρινήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να έρθετε άμεση επαφή με τις υπηρεσίες του Μητρώου που υπάγεται στην Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Στοιχεία επικοινωνίας με το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας:

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας: e-mail: mitrwokoin@ypakp.gr

Προϊστάμενος Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας: κ. Νικόλαος Μποσινάκος, τηλ.: 2103256571,
e-mail: nmposinakos@ypakp.gr

Implemented By



YOUTHShare project is funded by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment